



Schulrat  
Steinerberg

Schulanlage Steinerberg

# Reservations- und Mietvertrag

Schulsekretariat

Cremer Erika, Oberstockstr. 10, 6416 Steinerberg, Tel. 041 / 832 22 18  
[sekretariat@schule-steinerberg.ch](mailto:sekretariat@schule-steinerberg.ch)

Hauswart: Stutzer Martin, Tel. 041 832 13 19

[hauswart@schule-steinerberg.ch](mailto:hauswart@schule-steinerberg.ch) / [www.schule-steinerberg.ch/info-ecke](http://www.schule-steinerberg.ch/info-ecke)

Bezeichnung der Organisation: \_\_\_\_\_ Anlass: \_\_\_\_\_

Verantwortlicher: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

Genaue Adresse: \_\_\_\_\_

Datum des Anlasses: \_\_\_\_\_ Zeit: \_\_\_\_\_

Aufstellen: (Zeit von – bis) \_\_\_\_\_

Abräumen bis: \_\_\_\_\_

## **Gewünschte Räume:**

### **Rauchverbot!**

**Betrag** (leer lassen)

Turnhalle mit Foyer  leer  mit Bestuhlung \_\_\_\_\_

Bühne  mit Umkleideraum und Duschaum \_\_\_\_\_

Foyer \_\_\_\_\_

Turnplatz als \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Aula mit Foyer, kleine Küche \_\_\_\_\_

Schulküche \_\_\_\_\_

Jugendraum \_\_\_\_\_

## **Nebenkosten:** (Verrechnung erfolgt nach Aufwand)

Zusätzliche Reinigungs- und Umtriebs-Kosten: CHF 50.-- pro Std ..... \_\_\_\_\_

Abfallentsorgung: Nach Gewicht \_\_\_\_\_

**Total CHF**

## **Für grosse Festanlässe speziell zu beachten:**

=====

Während dem Fest müssen laufend Kontrollgänge auf dem Bahnhofareal und auf dem Schulhausareal durchgeführt werden.

Die Sperrstunde ist strikte einzuhalten. Nach der Sperrstunde darf keine Musik mehr laufen und kein Alkohol mehr ausgeschenkt werden.

Nach dem Fest muss bis mindestens eine halbe Stunde nach der Sperrstunde das Bahnhofareal weiterhin kontrolliert werden. Dazu soll eine Person fix beim Bahnhof stationiert werden.

Versicherung: Der Veranstalter hat eine Veranstaltungshaftpflichtversicherung abzuschliessen.

Es gelten die Bestimmungen gemäss Reglement für die Benützung der Schulanlage Steinerberg vom 21. Juni 2010 sowie die Brandschutzvorschriften für öffentliche Anlässe. (gültig ab 1.2.2012; Personenbelegung: 20.6.2005)

**Bitte vor dem Anlass den Hauswart kontaktieren. Die Abnahme erfolgt durch den Hauswart.**

Besondere Vereinbarungen: \_\_\_\_\_

Datum

Mieter

Datum

Der Vermieter

Sie erhalten eine Kopie dieser Reservation als Bestätigung.