



Schulrat
Steinerberg

Schulanlage Steinerberg Reservations- und Mietvertrag

Schulsekretariat
Pia Suter-Blattmann, Steinerstrasse 4, 6416 Steinerberg, Tel. 041 / 832 11 46
sekretariat@schule-steinerberg.ch

Hauswart: Stutzer Martin, Tel. 041 832 13 19
hauswart@schule-steinerberg.ch

Bezeichnung der Organisation: _____ Anlass: _____

Verantwortlicher: _____ Tel.: _____

Genaue Adresse: _____

Datum des Anlasses: _____ Zeit: _____

Aufstellen: (Zeit von – bis) _____

Abräumen bis: _____

Gewünschte Räume: **Rauchverbot!** **Betrag** (leer lassen)

Turnhalle mit Foyer leer mit Bestuhlung _____

Bühne mit Umkleideraum und Duschaum _____

Foyer Turnhalle _____

Turnplatz _____

_____ _____

Aula mit Foyer, kleine Küche _____

Schulküche _____

Jugendraum _____

Nebenkosten: (Verrechnung erfolgt nach Aufwand)

Zusätzliche Reinigungs- und Umtriebs-Kosten: CHF 50.-- pro Std _____

Total CHF _____ **=====**

Die gemieteten Räume und die WC-Anlagen sind in übernommenen Zustand abzugeben. Ein Putzwagen kann beim Hauswart bezogen werden.

Zusätzliche Reinigungskosten werden verrechnet.

Abfallentsorgung ist Sache des Veranstalters.

Für grosse Festanlässe speziell zu beachten:

Während dem Fest müssen laufend Kontrollgänge auf dem Bahnhofareal und auf dem Schulhausareal durchgeführt werden.

Nach dem Fest muss bis mindestens eine halbe Stunde das Bahnhofareal kontrolliert werden.

Dazu soll eine Person beim Bahnhof stationiert werden.

Versicherung: Der Veranstalter hat eine Veranstaltungshaftpflichtversicherung abzuschliessen.

Es gelten die Bestimmungen gemäss Reglement für die Benützung der Schulanlage Steinerberg vom 15. Oktober 2024 sowie die Brandschutzvorschriften für öffentliche Anlässe. (gültig ab 1.2.2012; Personenbelegung: 20.6.2005)

Bitte vor dem Anlass den Hauswart kontaktieren (041 832 13 19).

Die Abnahme erfolgt durch den Hauswart.

Besondere Vereinbarungen: _____

Datum Mieter/in Datum Gemeinde Steinerberg

Sie erhalten eine Kopie dieser Reservation als Bestätigung.